

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sanne de Kock  
BIG-registraties: GZ-psycholoog  
Overige kwalificaties: EFT  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94008535

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Pro InSight  
E-mailadres: decock@proinsight.nl  
KvK nummer: 34196632  
Website: www.proinsight.nl  
AGB-code praktijk: 94057289

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologenpraktijk Pro InSight

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

angst- en stemmingsstoornissen, overspannenheid, levensfaseproblematiek en relatieproblemen. Ik behandel met cognitieve gedragstherapie (cgt), kortdurende psychoanalytische steungevende psychotherapie, acceptance & commitmenttherapy en emotionally focused therapy (voor relatietherapie)

de BOSgroep

Wij behandelen binnen de BOSgroep volwassenen (18+) binnen de BGGZ en SGGZ. Wij werken vanuit

een eclecticisch kader, met als belangrijkste achtergronden de cognitieve gedragstherapie en systeemtherapie (hechtingstheorie). Daarnaast wordt er door een aantal collega's ACT, EMDR en schematherapie toegepast.

Wij behandelen de hieronder genoemde DSM-classificaties, afhankelijk van de ernst van de problematiek en met uitzondering van anorexia. Wij bieden zowel individuele- als systeemgesprekken. Indien gewenst, kan een cliënt in een individuele behandeling iemand uit het systeem meenemen naar de sessie.

Soms is een intensievere behandeling geïndiceerd (bijvoorbeeld dagbehandeling) of is het van belang

dat een psychiater nauw betrokken is. In dergelijke gevallen adviseren wij een verwijzing naar een instelling die dat wel kan bieden

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Froukje de Boer (Pro InSight)

BIG-registratienummer: 19929491625

### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Anneke van Dobbenburgh (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 79060765016

### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Titia Bruinveld - Jansen (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 89059279816

### **Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Susanne Donders (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 49059026116

### **Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Christine Brouwer-Dudok de Wit (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 89052090316

### **Indicerend regiebehandelaar 6**

Naam: Sandra Peerdeman (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 19923453716

### **Indicerend regiebehandelaar 7**

Naam: Danielle Moraal (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 19909761625

### **Indicerend regiebehandelaar 8**

Naam: Annick Postema (BOSgroep)

BIG-registratienummer: 69927444625

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Froukje de Boer (Pro InSight)  
BIG-registratienummer: 19929491625

### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Titia Bruinveld - Jansen (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 89059279816

### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Susanne Donders (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 49059026116

### **Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Christine Brouwer-Dudok de Wit (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 89052090316

### **Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Sandra Peerdeman (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 19923453716

### **Medebehandelaar 1**

Naam: Froukje de Boer (Pro InSight)  
BIG-registratienummer: 19929491625  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Madeleen van der Deijl (Pro InSight)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 3**

Naam: Yuki Curiel (Pro InSight)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 4**

Naam: Carolien Wijker (Pro InSight)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 5**

Naam: Carlijn Peters (Pro InSight)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 6**

Naam: Rosa-Lin Meijer (Pro InSight)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 7**

Naam: Annick Postema (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 69927444625  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 8**

Naam: Danielle Moraal (BOSgroep)  
BIG-registratienummer: 19909761625  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 9**

Naam: Mandy Brandt (BOSgroep)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 10**

Naam: Anniek van Vuuren (BOSgroep)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 11**

Naam: Robin Fohr (BOSgroep)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

### **Medebehandelaar 12**

Naam: Thijs Veltman (BOSgroep)  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Pro InSight  
Karin Duiser, huisarts  
Anat Seignette, huisarts  
Susan van der Meent, huisarts

BOSgroep  
De BOSgroep jeugd (kind en jeugd)  
De huisartsen en POH-GGZ van de HOED in Badhoevedorp <https://www.huisartsenbadhoevedorp.nl>  
Vrijgevestigd psychiaters  
Psychosomatisch oefentherapeuten  
Collega's van andere (groeps)praktijken en instellingen die wij kennen vanuit eerdere samenwerkingen of opleidingen.  
Ingeborg Douwes Centrum <https://www.ingeborgdouwescentrum.nl>  
VU/AMC afdeling medische psychologie  
Slotervaart Ziekenhuis afdeling medische psychologie  
Spaarne Gasthuis afdeling medische psychologie  
AvL Dienst Maatschappelijke Ondersteuning

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Pro InSight  
Ik zie cliënten veelal op verwijzing van de huisarts en rapporteer dan over de diagnose, het

behandelbeleid en eventuele op- of afschaling terug. Ook vindt overleg over de inzet van medicatie plaats waar dit handig lijkt in verband met de behandeling.

In de basis ggz maak ik gebruik van consultatie van een psychotherapeut of psychiater. Indien dit wenselijk lijkt kan dit ook betekenen opschaling naar de sggz elders.

BOSgroep

- Indien er overleg nodig is over een verwijzing naar ons, wordt er overlegd met de verwijzer of POHGGZ.
- Indien een medicatieconsult van belang is, wordt er overlegd en verwezen naar een psychiater.
- Indien er sprake is van crisis, wordt er overlegd met de huisarts en evt. betrokken psychiater.
- Indien er opschaling (buiten onze praktijk) of verdere diagnostiek (buiten onze praktijk) geïndiceerd is, overleggen wij met de ggz-instelling waarnaar cliënt (mogelijk) verwezen wordt (bv. GGZ-inGeest, Arkin, PsyQ, Dr. Leo Kannerhuis, De Viersprong)
- Indien er sprake is van afschaling (buiten onze praktijk), wordt er overlegd met de huisarts of POHGGZ.
- Indien er aanwijzingen zijn dat een kind van een cliënt baat kan hebben bij behandeling/begeleiding, overleggen wij met de BOSgroep jeugd en adviseren wij de cliënt het kind daar aan te melden.
- Indien er sprake is van veel lichamelijke spanning en/of psychosomatische klachten, overleggen wij met een psychosomatisch oefentherapeut en adviseren wij de cliënt zich aldaar aan te melden.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Pro InSight

Buiten kantooruren en in geval van crisis kunnen mijn patienten terecht bij hun eigen huisarts of de huisartsenpost. In het stadsdeel Bos en Lommer is het nummer van de huisartsenpost buiten kantooruren 088 00 30 600.

BOSgroep

Bij dreigende crisis binnen kantooruren wordt overlegd met de huisarts en indien een psychiater bij de behandeling betrokken is, wordt met de psychiater overlegd. Indien geïndiceerd, vindt er overleg met de crisisdienst plaats. Bij dreigende crisis buiten kantooruren en acute crisis, wordt via de huisarts de crisisdienst ingeschakeld.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Pro InSight & BOSgroep: dit tot nogtoe niet noodzakelijk lijkt. Er is voldoende toegang tot de huisartsenpost.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Pro InSight werkt samen met het Autisme Expertise Centrum

BOSgroep heeft zich eveneens aangesloten bij andere zelfstandige praktijken.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Regelmatige intervisie

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Pro InSight: [www.proinsight.nl](http://www.proinsight.nl) BOSGroep:s:  
<https://www.debosgroep.nl/tarieven/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
[www.proinsight.nl](http://www.proinsight.nl) en <https://www.debosgroep.nl/tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of  
branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht  
bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Pro InSight

Bij mij conform klachtenregeling van de LVVP

BOSgroep

Anneke van Dobbenburgh: [Anneke@debosgroep.nl](mailto:Anneke@debosgroep.nl)

of

Christine Brouwer-Dudok de Wit: [Christine@debosgroep.nl](mailto:Christine@debosgroep.nl)

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20en%20Link%20naar%20website.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20en%20Link%20naar%20website.pdf)  
en Link naar website: <https://www.debosgroep.nl/praktijk/praktijkreglement>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Pro InSight

Froukje de Boer

een collega die op dat moment de de meest passende hulp kan bieden (bijvoorbeeld die  
ook bij de intake betrokken is geweest)

BOSgroep

In de SGGZ: de regiebehandelaar

In de BGGZ: een collega die op dat moment de meest passende hulp kan bieden (bijvoorbeeld die  
ook bij de intake betrokken is geweest)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens  
overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachtlijden voor intake en behandeling: Pro InSight: [www.proinsight.nl](http://www.proinsight.nl) BOSgroep:

Patiënten vinden informatie over wachtlijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz. Link naar wachtlijden voor intake en behandeling:

<https://www.debosgroep.nl/240-2>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Pro InSight

De telefonische aanmelding wordt aangenomen door onze administratief medewerker. Zij zal informatie opnemen en vragen naar de benodigde gegevens. Indien het gaat om vergoede zorg zal zij ook controleren of de verwijfsbrief aan de vormvereisten voldoet. Daarna plant zij ook een afspraak voor een intake in bij de gewenste regiebehandelaar. Deze afspraak wordt per email bevestigd. Bij de intake wordt de cliënt gevraagd om gegevens mee te nemen (ID, verzekeringspas en verwijzing huisarts) ook wordt een ROM-vragenlijst (OQ-45) ingevuld. Na de intake wordt in intercollegiaal overleg de diagnose en het behandelplan opgesteld. Client wordt hierover door de regiebehandelaar geïnformeerd in het volgende contact en kan dan beslissen of hij hiermee akkoord gaat.

BOSgroep

De cliënt meldt zich aan via het aanmeldformulier op onze website of, als dat niet mogelijk is, telefonisch. De verwijzer of cliënt zorgt dat de verwijzing bij ons binnenkomt. Als de aanmelding en verwijzing binnen zijn, worden deze beoordeeld door onze aanmeldfunctionarissen. Indien op basis daarvan verwacht wordt dat wij cliënt niet de juiste behandeling kunnen bieden (bijvoorbeeld als verslavingsproblematiek op de voorgrond staat), laten wij dit zo snel mogelijk aan de cliënt weten. Voor zover mogelijk adviseren wij de cliënt dan over een passende behandelsetting. Indien nodig zullen wij met de verwijzer of POH-GGZ overleggen om een betere inschatting te doen. Als we bij de aanmelding/verwijzing geen duidelijke contra-indicaties zien, krijgt de cliënt een bevestigingsmail van

de aanmelding met belangrijke informatie. Daarin staat onder andere vermeld dat de cliënt binnenkort uitgenodigd zal worden voor een intakegesprek. De cliënt krijgt een intake-afspraak bij een van onze collega's die de intakegesprekken doen. De intake wordt in het indicatieteam besproken. We bespreken welke behandeling geïndiceerd is, of wij deze kunnen bieden, en bij welke behandelaar dit kan. Daarna vindt er een telefonisch adviesgesprek plaats met de cliënt. Indien cliënt

bij ons in behandeling komt, doen wij ons best om alvast een eerste afspraak bij de behandelaar te maken. Indien er een wachtlijd zit tussen de intake en behandeling, bespreken wij met de cliënt overbruggingsmogelijkheden. Indien wij denken dat wij toch geen passende behandeling kunnen bieden, geven wij advies voor een passende verwijzing. Een andere mogelijkheid is, dat wij eerst aanvullende diagnostiek uitvoeren en vervolgens een behandeladvies geven. Na het intakegesprek vindt er (als cliënt toestemming geeft) een terugkoppeling plaats per brief aan de huisarts met het besproken advies.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Pro InSight

Bij start van het traject wordt er een behandelplan opgesteld dat goedgekeurd wordt door de client en, indien daar toestemming voor is, gedeeld wordt met de huisarts. Tussentijds vindt een evaluatie plaats welke opgetekend wordt. Bij afsluiting van het traject of indien opschaling wenselijk is wordt dit opnieuw vastgelegd en met client besproken. Bij toestemming wordt ook dit weer gedeeld met de huisarts.

BOSgroep

We bespreken en tekenen samen de behandelovereenkomst.

De brief die naar de verwijzer gaat, wordt eerst door cliënt gelezen.

Wij evalueren regelmatig met de cliënt gedurende de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Pro InSight

Standaard vindt er een ROM-begin- en eindmeting plaats. Tussendoor wordt de voortgang gemonitord door evaluatie gedurende de therapiegesprekken en indien wenselijk door een ROM-tussenmeting.

BOSgroep

Evaluaties met de cliënt

ROM

Indien van toepassing aanvullende vragenlijsten

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Pro InSight

Ik monitor de behandeling standaard bij het 5e therapiecontact. Over het algemeen zal dit zijn na 6-8 weken en bij afsluiting van het traject.

BOSgroep

In ieder geval tijdens de 4e/5e sessie in de BGGZ en in de SGGZ na 5 maanden en na 9 maanden, en indien nodig vaker

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Pro InSight

Gedurende het traject maak ik gebruik van evaluatiegesprekken en indien wenselijk van een extra tussentijdse ROMmeting. Daarnaast neem ik bij afronding de CQi af en evalueer ik ook dan weer het behandelresultaat samen met client.



BOSgroep  
CQi-GGZ-AMB aan het eind van de behandeling  
Tijdens de evaluaties in de sessie met de cliënt  
en indien nodig vaker

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Sanne de Kock

Plaats: Amsterdam

Datum: 04-02-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja