

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Madeleen Carolijn van der Deijl

BIG-registraties: 59932488425

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94114071

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Pro InSight

E-mailadres: info@proinsight.nl

KvK nummer: 34196632

Website: www.proinsight.nl

AGB-code praktijk: 94057289

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Momenteel ben ik werkzaam als GZ-psycholoog bij Pro InSight, een kleinschalige praktijk in Amsterdam-West. Binnen deze praktijk bieden we kortdurende behandeling aan met als doel het zelfinzicht en de zelfredzaamheid van cliënten te vergroten. Pro InSight draagt bij aan een beter zelfinzicht door gedegen diagnostiek enerzijds en therapiegesprekken anderzijds. In de praktijk zie ik mensen met angst-, stemmings-, overspannings-, aandachtstekort- en autismespectrumstoornissen. In de behandeling zet ik in op cognitieve gedragstherapie (CGT), Acceptance & Commitmenttherapie (ACT) en EMDR. In sommige gevallen vul ik dit aan met e-healthmodules via therapieland.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Seksuele problemen  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sanne de Kock  
BIG-registratienummer: 39914985525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Noor Carp  
BIG-registratienummer: 69911290625

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Carlijn Peters  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Carolien Wijker  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Rosa-Lin Meijer  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

##### **Medebehandelaar 4**

Naam: Nina Mans  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog, werkzaam als POH-GGZ

##### **Medebehandelaar 5**

Naam: Imme Peters  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog, werkzaam als POH-GGZ

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Bloemgracht, huisartsenpraktijk Herengracht, huisartsenpraktijk Seignette, huisartsenpraktijk de Vries en Vos en huisartsenpraktijk Bos en Lommer.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Over het algemeen verwijst een huisarts cliënten naar onze praktijk. Ik rapporteer naar de huisarts over de (beschrijvende) diagnose, behandelplan en zo nodig bij een wijziging in het behandelbeleid. Ook overleg ik zo nodig over de inzet van medicatie. Naast consultatie van de huisarts, consulteer ik soms ook collega GZ-psychologen, psychotherapeuten of psychiaters, veelal verbonden aan grotere instellingen.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten worden bij aanvang van hun behandeling geïnformeerd over het crisisbeleid. Buiten werkuren kunnen ze contact opnemen met de huisarts, huisartsenpost en zo nodig (maar vaak in overleg met de huisarts of huisartsenpost) de spoedeisende psychiatrie. Het nummer van de huisartsenpost in Bos en Lommer is: 0880030600.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten goed toegang tot de huisartsenpost en zo nodig spoedeisende psychiatrie weten te vinden. Daarbij komt het in de BGGZ maar beperkt voor dat mensen in crisis raken. Wanneer het zich wel voordoet, werkt contact opnemen met de HAP afdoende.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Sanne de Kock (GZ-Psycholoog Pro InSight, en i.o. tot psychotherapeut), Annelies Spek (klinisch psycholoog, werkzaam bij het AEC), Noor Carp (GZ-psycholoog bij Pro InSight), Michelle Kiep (GZ-psycholoog bij het AEC). Dit is een samenwerking tussen het Autisme Expertise Centrum en Pro InSight. We hebben regelmatig intervisie met elkaar.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We hebben regelmatig intervisie met elkaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.proinsight.nl/voor-clienten/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.proinsight.nl/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.proinsight.nl](http://www.proinsight.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Officemanager Mari-Carmen van der Meulen Raéz, tel: 020-4196903, info@proinsight.nl. Eventueel bij de praktijkhoudster: Sanne de Kock, mail: info@proinsight.nl.

**Link naar website:**

<https://www.proinsight.nl/klachtenregeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Sanne de Kock

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.proinsight.nl](http://www.proinsight.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Verwijzingen komen vooral binnen vanuit huisartsen die via zorgdomein naar ons verwijzen. Onze office manager plant n.a.v. de verwijsbrief een intakegesprek in. Uiteraard kunnen cliënten zich ook telefonisch aanmelden via 020-4196903, De officemanager spreekt dan de verwijzing met hen door en attendeert cliënten op het aanvragen van een verwijsbrief bij de huisarts. Voordat het gesprek wordt

ingepland moeten cliënten aanmeldformulieren invullen (achtergrondinformatie, persoonlijke gegevens zoals naam, adres, bsn en verzekeraar, een formulier waarin getekend wordt voor uitwisseling van informatie met de huisarts en een formulier waarbij getekend wordt voor toestemming met onze praktijkvoorwaarden). De intake wordt gedaan door een regiebehandelaar.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt cliënt gebeld voor een terugkoppelgesprek, waarin behandelplan wordt besproken. Als er meerdere behandelopties mogelijk zijn, wordt cliënt de keuze voorgelegd. In overleg met cliënt worden alle behandelafspraken vooruit gepland en cliënt weet dat hij/zij altijd per mail contact met mij kan opnemen of tussen 10-12 (onze telefonische spreekuren) kan bellen naar 020-4196903 ibij vragen. In het eerste consult na intake wordt de startbrief voor de huisarts voorgelegd, waarin tevens het behandelplan is opgenomen. Cliënt zet zijn/haar handtekening hierop wanneer hij/zij het ermee eens is. Wanneer ik met naasten van cliënt wil overleggen, vraag ik daarvoor eerst toestemming aan cliënt. Halverwege is standaard een evaluatiemoment, maar cliënten staat het altijd vrij om eerder evaluatiepunten in te brengen en dat wordt ook in beginsel met hen besproken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM (SQ-48) aan begin en einde behandeling. Mondelinge evaluatie halverwege de behandeling en aan het einde van de behandeling. Tevens wordt aan het einde van de behandeling een evaluatievragenlijst ingevuld (CQi).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Zie boven.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Met de CQi aan het einde, en tussentijds en aan het einde met mondelinge evaluatie. Ook vraag ik regelmatig hoe een sessie is geland/ervaren.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Madeleen van der Deijl

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-05-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja